

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 21.11.2016 № 2254

«Об утверждении устава
муниципального автономного
учреждения «Театр актера и куклы
«Петрушка» в новой редакции»

Заместитель главы
Администрации города



[Signature]
А.А. Шатунов

Устав
муниципального автономного учреждения
«Театр актера и куклы «Петрушка»
(новая редакция)

КОПИЯ ВЕРНА



город Сургут
2016 год

[Signature]
М.У. «Т.А.К. «Петрушка»
Е.А. Тюменбаева

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – автономное.

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка» создано на основании распоряжения Администрации города от 16.10.2012 № 3084 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Театр актера и куклы «Петрушка».

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка».

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МАУ «ТАиК «Петрушка».

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города (далее – учредитель).

1.6. Куратором учреждения является комитет культуры и туризма (далее – куратор).

Функции и полномочия куратора определяет учредитель.

1.7. Местонахождение учреждения: муниципальное образование городской округ город Сургут.

1.8. Адрес учреждения: 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Ленина, дом 47.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления города Сургута в сфере культуры и искусства.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной

КОПИЯ ВЕРНА



МАУ «ТАиК «Петрушка»
С. И. Демидова

деятельности и лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.4. Учреждение имеет печать с полным своим наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение является автономным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделенных учредителем субсидий.

2.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

Открытие и ведение лицевых счетов осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

2.8. Правоспособность учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

2.9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города, иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям.

2.11. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно.

2.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.13. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

2.14. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

2.15. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.16. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

КОПИЯ ВЕРНА



М.П. ТИА и К. Пеструшкина
 А. А. Бременова

2.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, определенных законодательством Российской Федерации.

Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.19. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с куратором;
- осуществлять свою деятельность самостоятельно в пределах и в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- заключать договоры для осуществления уставной деятельности;
- создавать с согласия куратора структурные подразделения без образования юридического лица, действующие в соответствии с локальными актами учреждения, регламентирующими их деятельность;
- открывать счета в кредитных учреждениях.

2.20. Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный, бухгалтерский, статистический и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные учредителем и законодательством Российской Федерации;
- вести учет личного состава и установленную документацию по кадрам;
- руководствоваться при предоставлении услуг действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- создавать для своих работников и населения, пользующегося услугами учреждения, условия, отвечающие санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и требованиям безопасности;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.21. Учреждение несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- неполное и несвоевременное предоставление всех форм отчетности, за искажение содержащихся в отчетности данных;

КОПИЯ ВЕРНА



С. А. Брменова

- несоблюдение трудового законодательства Российской Федерации;
- ненадлежащее содержание имущества, переданного учреждению в оперативное управление.

2.22. Ответственность учреждения наступает в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.23. Контроль и проверка деятельности учреждения осуществляются учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции.

2.24. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного директором учреждения положения.

2.25. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.26. При осуществлении своей деятельности учреждение взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и задачи учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

3.2. Предметом деятельности учреждения является осуществление профессиональной творческой деятельности в области сценического театрального искусства в муниципальном образовании городской округ город Сургут.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

3.4. Основной целью деятельности учреждения является предоставление культурных благ населению, организация культурного досуга жителей, проживающих в муниципальном образовании городской округ город Сургут.

3.5. Основными задачами учреждения являются:

3.5.1. Формирование и удовлетворение потребностей населения города в сценическом театральном искусстве, а также эстетическое воспитание юных зрителей.

3.5.2. Организация культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп жителей города, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.3. Развитие всех видов театрального искусства, считая приоритетным искусство театра кукол.

3.5.4. Содействие в сохранении единого культурного пространства в целом и традиций искусства театра кукол в частности, развитии межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей и поддержании взаимовлияния и исторически сложившихся связей и традиций кукольников России и мира, приобщение к ним зрительской аудитории в муниципальном

КОПИЯ ВЕРНА



Директор МАУ, ТАК, Петрушина
Е.А. Труменова

образовании городской округ город Сургут, а также осуществление гастрольной деятельности, способствующей сохранению единого культурного пространства на территории Российской Федерации, в том числе за ее пределами.

3.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

4. Виды деятельности учреждения

4.1. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

4.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной деятельности учреждения:

4.2.1. Создание спектаклей (театральных постановок) различных форм.

4.2.2. Организация показа спектаклей (театральных постановок) различных форм.

4.2.3. Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) с учетом всех форм в стационарных условиях, а также на выездах и гастролях в Российской Федерации, в том числе за ее пределами.

4.2.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр), методических (семинар, конференция), презентаций, творческих встреч, мастер-классов, иных зрелищных мероприятий.

4.3. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

4.7. К приносящей доход деятельности учреждения относятся:

4.7.1. Организация и проведение игровых программ, дискотек, детских утренников, тематических мероприятий, творческих встреч, творческих вечеров, театрализованных праздников, представлений и других мероприятий художественно-творческого, культурно-массового, зрелищно-развлекательного характера, в том числе совместных с другими театрами и иными творческими коллективами, проводимых собственными силами, силами приглашенных

КОПИЯ ВЕРНА



Сургутский МАУ "ТНК, Перушино"
Е.А. Флоренцова

коллективов или с привлечением приглашенных исполнителей, в том числе для показа на их сценических площадках (собственных или арендованных), для показа по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

4.7.2. Организация гастролей российских и зарубежных театральных коллективов и исполнителей в муниципальном образовании городской округ город Сургут.

4.7.3. Реализация билетов на спектакли, концерты, культурно-массовые мероприятия, в том числе физических и юридических лиц на договорной основе.

4.7.4. Изготовление и реализация декораций (мягких и жестких), театрального реквизита, одежды для сцены, театральных костюмов и аксессуаров, обуви, предметов художественного оформления спектаклей, концертов, культурно-массовых мероприятий.

4.7.5. Услуги по прокату декораций (мягких и жестких), одежды для сцены, театральных костюмов, аксессуаров, обуви, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, звуко- и светотехнического оборудования, сценических постановочных средств и оборудования.

4.7.6. Изготовление и реализация сувенирной продукции, предметов художественно-творческого назначения, связанных с деятельностью учреждения.

4.7.7. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, театральных альбомов, буклетов, газет, журналов, копий видеоматериалов и фонограмм мероприятий в электронном и печатном виде, связанных с деятельностью учреждения.

4.7.8. Постановка и художественное оформление спектаклей, концертов, культурно-массовых мероприятий.

4.7.9. Разработка сценариев, сценарных материалов, оказание режиссерско-постановочных услуг, а также услуг на исполнение отдельных ролей силами артистического персонала учреждения или с привлечением приглашенных артистов для проведения спектаклей, концертов, культурно-массовых мероприятий.

4.7.10. Размещение рекламы, распространение рекламных материалов в сфере культуры.

4.7.11. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим театрам кукол и иным театрам, а также другим юридическим лицам для проведения спектаклей, концертов, культурно-массовых и иных мероприятий.

4.7.12. Оказание услуг по повышению, совершенствованию профессионального мастерства артистического и режиссерско-постановочного персонала.

4.7.13. Техническое обеспечение и сопровождение спектаклей, концертов, культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий.

4.7.14. Оказание посреднических услуг.

КОПИЯ ВЕРНА



Директор

*МАУ «Т.А.К. «Петрушка»
В.А. Третьякова*

4.7.15. Предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества по согласованию с учредителем и куратором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут.

4.8. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

4.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться учреждением только на основании специального разрешения (лицензии).

4.10. В своей приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут.

5. Структура и компетенция органов управления учреждением

5.1. Органами учреждения являются наблюдательный совет учреждения, художественный совет и директор учреждения.

5.2. Наблюдательный совет учреждения:

5.2.1. В учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов.

В состав наблюдательного совета учреждения входят:

- представители учредителя – 2 человека;
- представители органа местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников учреждения – 1 человек.

5.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет пять лет.

5.2.3. Одно и тоже лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

5.2.4. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения.

Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.5. Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.

5.2.7. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом

КОПИЯ ВЕРНА



МАУ «Тюк «Ребрушко»
С.А. Блещева

наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором учреждения и оформляется приказом.

5.2.9. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

5.2.10. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

5.2.12. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

5.2.13. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.14. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.15. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, подписывает протоколы заседаний наблюдательного совета учреждения, решения, заключения, рекомендации от имени наблюдательного совета учреждения, определяет порядок и сроки проведения заседаний наблюдательного совета учреждения.

5.2.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.2.17. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА



С. А. Яковлева

5.2.18. Секретарь наблюдательного совета учреждения не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета учреждения уведомляет членов наблюдательного совета учреждения о дате, времени и месте проведения заседания путем рассылки извещений.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой, либо с использованием иных средств связи.

5.2.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

5.2.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны в десятидневный срок с момента поступления запроса представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.3. Компетенция наблюдательного совета учреждения

Наблюдательный совет учреждения:

5.3.1. Рассматривает предложения учредителя и (или) директора учреждения и дает рекомендации по предложениям:

- о внесении изменений в устав учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

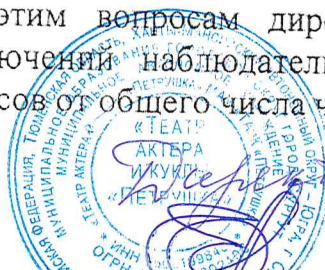
Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения и направляются учредителю для рассмотрения и принятия решения.

5.3.2. Рассматривает и дает заключения по:

- проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Копия заключения направляется учредителю учреждения;
- предложению директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- предложению директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открывать банковские счета.

Решение по этим вопросам директор учреждения принимает после рассмотрения заключения наблюдательного совета учреждения, принятых большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

КОПИЯ ВЕРНА



директор МАУ "ТНЧ" Петрушиков
С.А. Бринева

5.3.3. Рассматривает и утверждает:

- проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества;
- об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, внесение изменений в положение, в случае если заказчиком выступает учреждение.

Копии указанных документов направляются учредителю учреждения.

Документы утверждаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

5.3.4. Рассмотрение и принятие решений по:

- предложению директора учреждения о совершении крупных сделок;
- предложению директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

Решения наблюдательного совета учреждения по указанным вопросам являются обязательными для директора учреждения.

Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения. Решение об одобрении в совершении крупной сделки принимается наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем учреждения.

Решение по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации принимается наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

5.4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета учреждения.

5.4.1. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

КОПИЯ ВЕРНА



Директор МАУ «ТЮК „Петрушка“
С.А. Блинцова

Проведение заседания наблюдательного совета возможно путем проведения заочного голосования (опросным путем).

5.4.2. Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, требованию учредителя учреждения, члена наблюдательного совета учреждения или директора учреждения.

5.4.3. В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

5.4.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета учреждения члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.4.6. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании наблюдательного совета учреждения.

5.4.7. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по требованию учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту, за исключением представителя работников учреждения.

5.4.8. Решения наблюдательного совета учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Голосование по вопросам повестки заседания наблюдательного совета учреждения, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только бюллетенями для голосования.

5.4.9. Наблюдательный совет учреждения не может принять решение путем проведения заочного голосования по следующим вопросам:

- рассмотрение предложений директора учреждения о совершении крупных сделок;
- рассмотрение предложений директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.4.10. Извещение о проведении заседания наблюдательного совета учреждения путем заочного голосования с приложением всех материалов по вопросам повестки заседания наблюдательного совета учреждения, а также бюллетени для голосования направляются секретарем наблюдательного совета каждому из его членов не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

КОПИЯ ВЕРНА



Директор ИАУ, ИАиК, Петрушкин
С.А. Блинцова

5.4.11. Заочное голосование наблюдательного совета может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной, факсимильной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.4.12. При определении итогов заочного голосования засчитываются голоса членов наблюдательного совета учреждения по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

5.4.13. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

5.4.14. Принявшими участие в заседании наблюдательного совета учреждения, проводимом путем заочного голосования, считаются члены наблюдательного совета учреждения, бюллетени которых получены до указанной в них даты окончания приема бюллетеней.

5.4.15. Заседание наблюдательного совета учреждения, проводимое путем заочного голосования, является правомочным, если в нем приняли участие более половины членов наблюдательного совета учреждения.

5.4.16. Протокол заседания наблюдательного совета учреждения, проводимого путем заочного голосования, составляется не позднее трех рабочих дней после даты окончания приема бюллетеней. Указанный протокол подписывается председателем наблюдательного совета учреждения.

5.5. Художественный совет учреждения.

5.5.1. Художественный совет учреждения (далее – художественный совет) является постоянно действующим совещательным органом, управляющим и обеспечивающим организационно-творческую деятельность учреждения и создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении деятельностью учреждения, объединения усилий художественно-постановочного состава, режиссеров и артистов для активизации и дальнейшего роста театральной жизни учреждения, организации различных форм театрально-зрелищных и просветительской работы.

5.5.2. Художественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, положением о художественном совете, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

5.5.3. Решения художественного совета являются рекомендательными для работников учреждения. Решения художественного совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.5.4. Художественный совет учреждения:
- разрабатывает репертуарный план учреждения и представляет его для утверждения директору учреждения;

КОПИЯ ВЕРНА



директор МАУ ТАУК, Петрушка
С.А. Бримова

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и качества творческого процесса;
- утверждает художественные проекты сценического оформления, включая эскизы декораций;
- утверждает сценарии, творческие номера спектаклей;
- ходатайствует директору о взыскании, поощрении, переводе, увольнении творческих работников;
- утверждает характеристики творческих работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- участвует в аттестации художественно-артистического персонала.

5.6. Директор учреждения.

5.6.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения, назначаемый на должность учредителем. Трудовые отношения директора и учредителя регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя или наблюдательного совета учреждения.

5.6.2. Директор учреждения:

5.6.2.1. Без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

5.6.2.2. Открывает и закрывает учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке счета учреждения.

5.6.2.3. Утверждает по согласованию с куратором структуру, штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности.

5.6.2.4. Заключает в установленном порядке договоры, контракты от имени учреждения и осуществляет другие действия от имени учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.6.2.5. Выдает работникам учреждения доверенности.

5.6.2.6. Утверждает локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.6.2.7. Имеет право подписи всех (в том числе финансовых) документов.

5.6.2.8. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

5.6.2.9. Обеспечивает выполнение учреждением муниципального задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

5.6.2.10. Обеспечивает текущее руководство деятельностью учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА



Директор МУ «ТДК, Петрушка»
Е.А. Брембова

5.6.2.11. Организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения.

5.6.2.12. Осуществляет в отношении всех работников обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.6.2.13. Принимает на работу и освобождает от должности работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры, устанавливает заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах выделенных субсидий на финансовый год в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами, локальным актом учреждения, распределяет должностные обязанности работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников, осуществляет подбор и расстановку кадров, применяет к работникам учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.6.2.14. Готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета, учредителя и куратора вопросы, материалы и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.2.15. Принимает решение о назначении представителей работников учреждения членами наблюдательного совета учреждения и о досрочном прекращении их полномочий.

5.6.2.16. Распределяет обязанности между своими заместителями, а при необходимости передает им часть своих полномочий в установленном порядке.

5.6.2.17. Принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и навыков, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране труда.

5.6.2.18. Утверждает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6.2.19. Обеспечивает выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения.

5.6.2.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.6.3. В случае отсутствия директора учреждения, право подписи имеет лицо, исполняющее обязанности директора или один из заместителей директора, назначенный учредителем.

5.6.4. Директор учреждения несет ответственность:

5.6.4.1. За соблюдение законности при осуществлении учреждением своей деятельности.

5.6.4.2. За организацию бухгалтерского учета в учреждении.

5.6.4.3. За последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения, а также за финансово-хозяйственные результаты деятельности учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА



Директор МАУ, Т.А.К. Перушина
С.А. Тлембета

5.6.4.4. Перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6.4.5. Несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности, за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

5.6.4.6. Несет ответственность за соблюдение Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», ведение воинского учета и правильность предоставляемых сведений о военнообязанных, забронированных граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также предоставление отчетности по данным военного учета.

6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

6.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ город Сургут.

6.5. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий;

КОПИЯ ВЕРНА



МАНУ, ТАНК, ТЕРРУШКА
Е.А. Примова

- имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных услуг, работ, осуществления приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

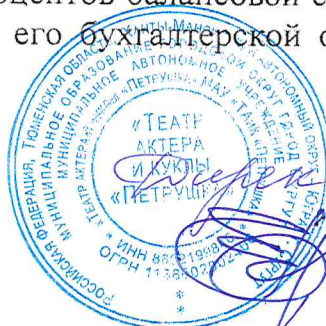
6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в уставе.

6.14. Учреждение вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

КОПИЯ ВЕРНА



В.А. Демин

6.15. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения по предложению директора учреждения о совершении крупной сделки.

6.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае отсутствия ее одобрения наблюдательным советом, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя.

6.17. Директор несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта б, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения учредителя либо по решению суда.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника – муниципального образования городской округ город Сургут.

7.4. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

7.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

7.6. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего (возникших) юридического лица (юридических лиц).

КОПИЯ ВЕРНА



Директор МАУ «Тек. Ресурсная
С.А. Блинкова

7.8. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.9. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ город Сургут.

7.11. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

7.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

7.13. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.14. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7.15. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.16. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. При реорганизации учреждения все документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, в упорядоченном состоянии передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), при ликвидации учреждения передаются на государственное хранение в городской архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором учреждения единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА



Директор МАУ «Т.А.К. «Ребришка»
Е.А. Трещева

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальными правовыми актами и настоящим уставом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

8.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

8.6. Перечень локальных нормативных актов утверждается приказом директора учреждения.

9. Порядок внесения изменений в устав учреждения

9.1. Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем, с учетом рекомендаций наблюдательного совета.

9.2. Изменения к уставу учреждения утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения, внесенные в устав учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения самим учреждением и учредителем.

10.2. Все работники учреждения обязаны соблюдать настоящий устав.

10.3. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с настоящим уставом.

10.4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА



Директор МАУ «Т.А.К. «Петрушка»
Е.А. Фролова